

# SISÄLLYS

<b>Lyhenteet</b> .....	XIII
<i>Jaana Paanetoja</i>	
<b>JOHDANTO</b> .....	1
Taustaksi .....	1
Teoksen sisällöstä .....	7
<i>Jaana Paanetoja</i>	
<b>1 LUKU</b>	
<b>YLEISET SÄÄNNÖKSET</b> .....	11
<b>1 § Lain tarkoitus</b> .....	11
<b>2 § Soveltamisala</b> .....	16
Yritys ja yhteisö .....	16
Taloudellisen toiminnan harjoittaminen.....	17
Henkilöstömäärän laskenta .....	20
Työsuhde edellytyksenä.....	25
Yritys- ja yhteisökohtainen laskentatapa.....	31
Laskentahetki.....	32
Hallintoedustus .....	34
Soveltamisalan heijastusvaikutus .....	35
Yhteistoiminta-asiamiehen keinot saada selvitystä .....	37
<b>3 § Poikkeukset soveltamisalasta</b> .....	39
<b>4 § Muu lainsäädäntö työntekijöiden osallistumisoikeuksista</b> .....	41
<b>5 § Henkilöstön edustaminen</b> .....	43
Edustamista koskevat pääsäännöt.....	44
Luottamusmiehen ensisijaisuus.....	47
Luottamusvaltuutettu.....	54
Työsuojeluvaltuutettu.....	57
Yhteistoimintaedustaja luottamusmiehen valintaoikeuden puuttuessa	58
Yhteistoimintaedustaja luottamusmiehen tai luottamusvaltuutetun	
puuttuessa .....	60
Yksittäistapausta varten valittu edustaja .....	61
Muita edustusoikeutta koskevia kysymyksiä .....	62
Kaikki työntekijät yhdessä.....	63

## 2 LUKU

### VUOROPUHELU YRITYKSEN TAI YHTEISÖN TOIMINNAN JA TYÖYHTEISÖN KEHITTÄMISEKSI.....

	65
6 § Velvollisuus käydä vuoropuhelua.....	65
7 § Vuoropuhelun toteuttaminen.....	70
Kokoukset .....	70
Työnantajan aktiivisuus .....	71
Vuoropuheluvelvoite ajallisesti ja siitä sopiminen.....	71
Useampaa henkilöstöryhmää koskevat asiat.....	74
Ilman edustajaa olevat työntekijät.....	74
Laadullinen vaatimus.....	76
Vuoropuhelun ajoittaminen.....	77
8 § Vuoropuhelun kohde.....	79
Asiakokonaisuudet.....	79
Yrityksen tai yhteisön kehitysnäkymät ja taloudellinen tilanne.....	80
Työpaikalla sovellettavat säännöt, käytännöt ja toimintaperiaatteet .....	81
Työvoiman käyttötavat sekä henkilöstön rakenne.....	84
Henkilöstön osaamistarpeet ja osaamisen kehittäminen.....	85
Työhyvinvoinnin ylläpitäminen ja edistäminen.....	87
Muusta lainsäädännöstä johtuvat asiat .....	88
Tarve ja ajankohtaisuus vaikuttavina tekijöinä .....	88
Ilman edustajaa oleva henkilöstö.....	90
Annettavat tiedot.....	90
9 § Työyhteisön kehittämissuunnitelma .....	92
Laatimis- ja ylläpitovelvollisuus.....	93
Sisältö ja muoto.....	94
10 § Vuoropuhelua varten annettavat tiedot.....	101
Tietojen sisältö .....	101
Ajankohta .....	103
Oma-aloitteisuus ja lisätiedot.....	104
11 § Säännöllisesti annettavat tiedot.....	106
Lähtökohdat .....	106
Kahdesti vuodessa annettavat tiedot.....	107
Vuosittain annettavat tiedot.....	110
Muutokset .....	114
Tietojen antaminen edustajan puuttuessa .....	115
12 § Muusta lainsäädännöstä johtuvat vuoropuhelussa käsiteltävät asiat.....	116
13 § Aloite vuoropuhelun käymiseksi .....	119
14 § Vuoropuhelun kirjaaminen .....	121
15 § Tiedottaminen.....	122

### 3 LUKU

<b>MUUTOSNEUVOTTELUT</b> .....	125
<b>16 § Muutosneuvotteluelvoitteen piiriin kuuluvat asiat</b> .....	125
Lähtökohdat .....	126
Yhteistoimintalain 16 §:n 1 momentin piiriin kuuluvat asiat .....	127
Muutosneuvotteluiden erillisuus irtisanomis- ja lomauttamis- perusteista .....	133
Yhteistoimintalain 16 §:n 2 momentin piiriin kuuluvat asiat .....	133
Olenainen muutos .....	134
Rajanveto jatkuvaan vuoropuheluun .....	136
Muutoksen perusteet .....	137
Yhteistoimintalain 16 §:n 3 momentissa säädetty poikkeukset .....	140
<b>17 § Muutosneuvotteluiden ajoittaminen</b> .....	141
Oikea-aikaisuus .....	141
Työnantajan ratkaisu ilman edeltäviä muutosneuvotteluita .....	145
<b>18 § Muutosneuvotteluiden osapuolet</b> .....	147
Pääsääntö osapuolista .....	147
Neuvotteluosapuolen poissaolon vaikutus .....	148
Lomautustilanteet .....	149
Työntekijän kieltäytyminen osallistumasta neuvotteluihin tai poisjäänti neuvotteluista .....	150
Osapuolen sairauspoissaolo tai muu hyväksyttävä työstä poissaolo .....	151
Työtehtävä estää osallistumisen .....	152
Työnantajan edustajan poissaolo .....	152
Yksittäistä työntekijää tai yksittäisiä työntekijöitä koskevat neuvottelut ja poissaolotilanteet .....	153
<b>19 § Neuvotteluesitys ja tietojen antaminen</b> .....	154
Kirjallinen neuvotteluesitys .....	155
Neuvotteluesityksen sisältö 16 §:n 1 momentin asioissa .....	156
Neuvottelujen siirto lisätiedon myöhästymisen takia .....	162
Ilmoitus työvoimaviranomaiselle .....	163
<b>20 § Muutosneuvotteluiden sisältö</b> .....	164
Toimenpiteen perusteet .....	165
Toimenpiteen vaikutukset .....	165
Toimenpiteen vaihtoehdot .....	167
Vaihtoehtoja henkilöpiiriin rajoittamiseksi ja kielteisten seurausten lieventämiseksi .....	168
Henkilöstön edustajan tai työntekijän tekemät ehdotukset ja vaihtoehtoiset ratkaisut .....	169
Yhteistoiminnan hengessä ja rakentavasti .....	169
<b>21 § Toimintasuunnitelma ja toimintaperiaatteet</b> .....	171
Toimintasuunnitelma .....	171
Neuvotteluiden aikataulu ja menettelytavat .....	172

Muutosturva.....	172
Toimintaperiaatteet.....	175
<b>22 § Neuvotteluissa esitettävät ehdotukset ja vaihtoehtoiset ratkaisut</b> .....	177
<b>23 § Neuvotteluelvoitteen täytyminen</b> .....	180
Yleissääntö .....	180
Ajallinen neuvotteluelvoite eri tilanteissa.....	181
Ajallisesta neuvotteluelvoitteesta sopiminen.....	182
Sisällöllisestä neuvotteluelvoitteesta sopiminen.....	183
Muutosneuvotteluiden osittaminen tai jakaminen.....	185
Kokousten lukumäärä .....	186
<b>24 § Neuvotteluiden kirjaaminen</b> .....	188
<b>25 § Työnantajan selvitys</b> .....	189

*Joel Salminen*

#### **4 LUKU**

<b>LIIKKEEN LUOVUTUS, SULAUTUMINEN JA JAKAUTUMINEN</b> .....	193
<b>26 § Tiedottaminen henkilöstön edustajille</b> .....	193
Liikkeen luovutuksen piiriin kuuluvat työntekijät .....	195
Luovutuksen toteutumishetki.....	195
Tiedottamisen osapuolet.....	195
Tiedottamisen ajankohta.....	197
Annettavat tiedot.....	199
Oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset sekä suunnitellut toimenpiteet .....	200
<b>27 § Luovutuksensaajan velvollisuus vastata tarkentaviin kysymyksiin</b> .....	203
<b>28 § Sulautuminen ja jakautuminen</b> .....	204

*Joel Salminen*

#### **5 LUKU**

<b>HENKILÖSTÖN EDUSTUS TYÖNANTAJAN HALLINNOSSA</b> .....	207
<b>29 § Henkilöstön hallintoedustus</b> .....	207
Yhteistoimintalain tarkoittama yrityksen tai yhteisön toimielin .....	209
Poikkeuslupa.....	210
<b>30 § Sopimukseen perustuva henkilöstön hallintoedustus</b> .....	213
<b>31 § Lakiin perustuva henkilöstön hallintoedustus</b> .....	217
<b>32 § Henkilöstön hallintoedustajan kelpoisuus ja eroaminen</b> .....	220
<b>33 § Henkilöstön hallintoedustajien vaalit</b> .....	222
<b>34 § Henkilöstön hallintoedustajan oikeudet, velvollisuudet ja vastuut</b> .....	224
Poikkeukset hallintoedustajan oikeudesta ottaa osaa päätöksentekoon .....	225

## 6 LUKU

<b>ERINÄISET SÄÄNNÖKSET</b> .....	229
35 § Vapautus työstä ja korvaukset .....	229
36 § Oikeus käyttää asiantuntijoita .....	233
37 § Irtisanomissuoja .....	235
38 § Sopimisoikeus .....	237
39 § Suhde työehtosopimuksen neuvottelumääräyksiin .....	242
40 § Salassapito .....	243
Salassa pidettävät tiedot .....	244
Poikkeaminen .....	246
Salassapitovelvoitteen syntymisen edellytykset .....	246
Ajallinen kesto .....	247
Hallintoedustajan salassapitovelvollisuus .....	248
41 § Poikkeukset työnantajan tiedonantovelvollisuudesta .....	249
42 § Työneuvoston lausunto .....	251
43 § Valvonta .....	253
44 § Hyvitys työntekijälle .....	255
Lähtökohdat .....	255
Hyvityksen määrään vaikuttavat seikat .....	258
Kanneaika .....	260
Verovapaus .....	261
45 § Hyvityksen rahamäärän tarkistaminen .....	262
46 § Rangaistussäännökset .....	263
Lähtökohtia .....	264
1 momentin mukaan rangaistavat teot; vuoropuheluelvoitteen laiminlyönti .....	265
Yhteistoiminta-asiamiehen antama kehoitus edeltävänä toimenpiteenä .....	266
2 momentin mukaan rangaistavat teot; osa muutosneuvotteluita koskevista laiminlyönneistä .....	268
Työnantaja ja työnantajan edustaja .....	268
Yhteistoiminta-asiamiehen ilmoitus poliisille .....	268
Muuta huomioitavaa .....	269

## 7 LUKU

<b>VOIMAANTULO- JA SIIRTYMÄSÄÄNNÖKSET</b> .....	271
47 § Voimaantulo .....	271
48 § Siirtymäsäännös .....	272

Lähteet .....	275
Oikeustapaushakemisto .....	285
Asiahakemisto .....	288